

Panduan Input Nilai Mahasiswa

Pilih Menu **Pengelolaan Nilai**. Setelah itu pilih kolom semester (lihat tanda panah) dan klik tombol **Tampilkan**.

PORTAL AKADEMIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN

Akademik

- Halaman Depan
- Support Ticket
- Profil Dosen
- Informasi MataKuliah Ditawarkan
- Monitoring Perkuliahan
- Tugas Akhir
- Matakuliah Dampu
- Bimbingan Akademik
- Pengelolaan Nilai**
- Kalender Akademik
- Panduan

Daftar Kelas Dikoordinir

Pilih Semester: Semester Awal 2020/2021 **Tampilkan**

Nama: _____

NIP: _____

Program Studi: _____

| No. | Aksi | Program Studi | Mata Kuliah | Kelas | Jumlah SKS |
|---------|------|---------------|-------------|-------|------------|
| No Data | | | | | |

Akan muncul tampilan seperti ini saat kolom semester telah dipilih. Setelah itu klik tombol **Lihat Nilai** di salah satu Matakuliah yang akan diinput nilainya

Daftar Kelas Dikoordinir

| No. | Aksi | Program Studi | Mata Kuliah | Kelas | Jumlah SKS |
|-----|-----------------------------|----------------------------|---|---|------------|
| 1 | Lihat Nilai | PPDS ILMU PATOLOGI KLINIK | 0306C20801 - FARMAKOLOGI KLINIK | Farmakologi Klinik | 1 |
| 2 | Lihat Nilai | PPDS - ILMU GIZI KLINIK | 0506C21702 - PENATALAKSANAAN NUTRISI PADA PENYAKIT KARDIOVASKULER | Penatalaksanaan Nutrisi pada Penyakit Kardiovaskuler Kelas Kardiovaskuler Kelas A | 2 |
| 3 | Lihat Nilai | PPDS - ILMU GIZI KLINIK | 0107C21701 - FARMAKOLOGI KLINIK | Farmakologi Klinik Kelas PPDS | 1 |
| 4 | Lihat Nilai | ILMU BIOMEDIK - S2 | 18P06210602 - Farmakologi SSP | Farmakologi SSP (WP) (Biomedik/Farmako_Sem I) | 2 |
| 5 | Lihat Nilai | ILMU BIOMEDIK - S2 | 18P06211003 - Obat-obat Kardiovaskular | Obat-Obat Kardiovaskular (WP) (Biomedik/Farmako_Sem II) | 3 |
| 6 | Lihat Nilai | ILMU BIOMEDIK - S2 | 18P06210802 - Farmakologi Klinik | Farmakologi Klinik (WP) (Biomedik/Farmako_Sem II) | 2 |
| 7 | Lihat Nilai | ILMU BIOMEDIK - S2 | 18P06210702 - Farmakologi SSO | Farmakologi SSO (WP) (Biomedik/Farmako_Sem II) | 2 |
| 8 | Lihat Nilai | PPDS - MIKROBIOLOGI KLINIK | 20C19510302 - Farmakologi Klinik | Farmakologi Klinik | 2 |
| 9 | Lihat Nilai | PPDS ANESTESILOGI | 0106C21401 - FARMAKOLOGI KLINIK | Farmakologi | 1 |
| 10 | Lihat Nilai | PPDS - ILMU GIZI KLINIK | 20Y00510601 - Farmakologi Klinik | Farmakologi Klinik Kelas PPDS | 1 |

Tampilan setelah tombol **Lihat Nilai** di klik

Pengelolaan Nilai Lihat Komponen Penilaian

Nama Matakuliah: FARMAKOLOGI KLINIK

Kelas:

Jumlah Mahasiswa: 11

Tanggal Berakhir Penginputan: 18 Desember, 2020

- ▶ Referensi Konversi Penilaian
- ▶ Referensi Nilai Khusus (M, dan TM)
- ▶ Tata cara mengisi Nilai menggunakan file Excel

Cetak Nilai Download Data Nilai (File Excel) Masukkan Data Nilai (File Excel)

**Nilai hanya bisa Dicetak jika Semua nilai telah diinput dan disimpan/disubmit*

| # | NIM | Nama Mahasiswa | Pengelolaan Nilai | | | Nilai Mahasiswa | | | Aksi |
|---|-----|----------------|----------------------|-------------|-------------|-----------------|--|--|------|
| | | | Final | Nilai Akhir | Nilai Huruf | Nilai Angka | | | |
| 1 | | I Gusti | <input type="text"/> | | | | | Nilai belum ada di server (Tidak bisa dihapus) | |
| 2 | | Erda | <input type="text"/> | | | | | Nilai belum ada di server (Tidak bisa dihapus) | |
| 3 | | Eva | <input type="text"/> | | | | | Nilai belum ada di server (Tidak bisa dihapus) | |

Ada 2 (dua) cara penginput nilai :

- **Cara Langsung**
 Dengan cara menginput langsung pada sistem berupa nilai angka (**Matakuliah Tatap Muka**) dan nilai huruf (**Matakuliah Non Tatap Muka**). Diinput pada kolom **Pengelolaan Nilai** (lihat tanda panah).
 Catatan : dimohon jangan ada nilai yang kosong saat penginputan. Bila ada nilai yang kosong, sistem akan menolak menyimpan. Semua nilai terisi sesuai arahan Wakil Rektor Bidang Akademik.

Cetak Nilai Download Data Nilai (File Excel) Masukkan Data Nilai (File Excel)

**Nilai hanya bisa Dicetak jika Semua nilai telah diinput dan disimpan/disubmit*

| # | NIM | Nama Mahasiswa | Pengelolaan Nilai | | | Nilai Mahasiswa | | | Aksi |
|---|-----|----------------|----------------------|-------------|-------------|-----------------|--|--|------|
| | | | Final | Nilai Akhir | Nilai Huruf | Nilai Angka | | | |
| 1 | | I Gusti | <input type="text"/> | | | | | Nilai belum ada di server (Tidak bisa dihapus) | |
| 2 | | Erda | <input type="text"/> | | | | | Nilai belum ada di server (Tidak bisa dihapus) | |
| 3 | | Eva | <input type="text"/> | | | | | Nilai belum ada di server (Tidak bisa dihapus) | |

- **Cara Tidak Langsung**
 1. Tekan tombol **Download Data Nilai (File Excel)** untuk mengisi nilai dari mahasiswa kelas tersebut.

- ▶ Referensi Konversi Penilaian
- ▶ Referensi Nilai Khusus (M, dan TM)
- ▶ Tata cara mengisi Nilai menggunakan file Excel

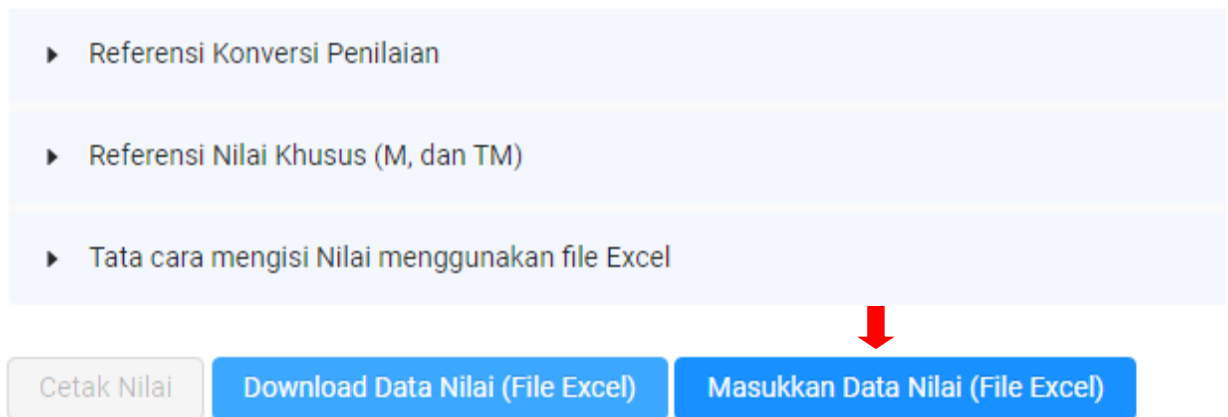
Cetak Nilai **Download Data Nilai (File Excel)** Masukkan Data Nilai (File Excel)

2. Isilah nilai pada file Excel hanya pada salah satu kolom.

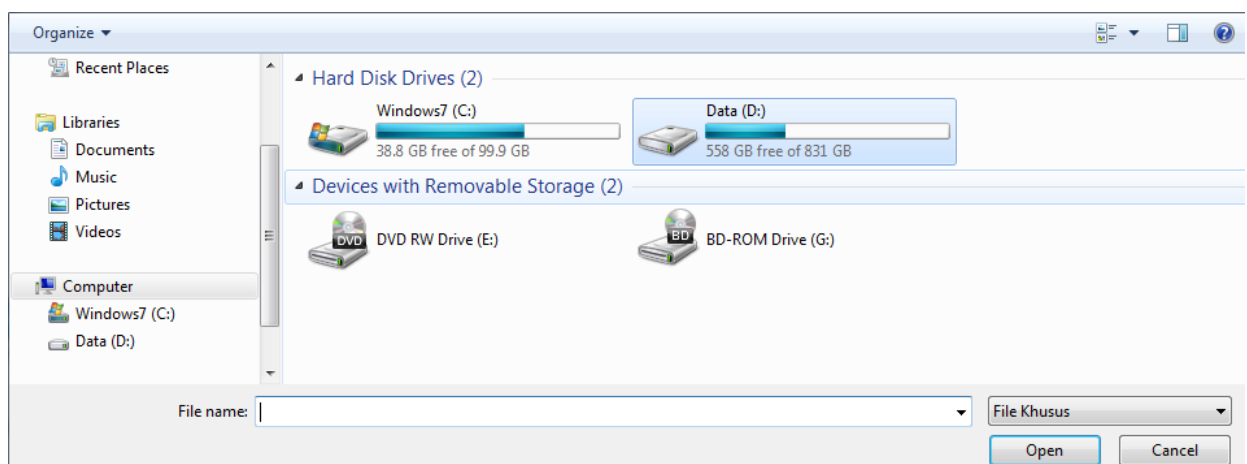
- Matakuliah **Tatap Muka**, maka nilai yang diisi pada kolom **Nilai_Akhir** adalah nilai angka (misal : 86 dan 95).
- Matakuliah **Non Tatap Muka** yang belum selesai atau nilainya belum keluar, maka nilai yang diisi pada kolom **Nilai_Huruf** adalah nilai M atau TM. Catatan : jangan mengisi nilai di kedua kolom. Hanya diisi salah satu saja (lihat contoh gambar).

| No | NIM | Nama | Nilai_Akhir | Nilai_Huruf |
|----|-----|------|-------------|-------------|
| 1 | | | 98 | - |
| 2 | | | 85 | - |
| 3 | | | 90 | - |
| 4 | | | 60 | - |
| 5 | | ANDI | 75 | - |

3. Setelah diisi, tekan tombol **Masukkan Data Nilai (File Excel)**.



Dan akan muncul tampilan untuk memilih lokasi penyimpanan file data nilai yang telah di download dan diisi sebelumnya. Setelah lokasi file ditemukan, klik tombol **Open**. Catatan : mohon nama file jangan diubah. Biarkan saja apa adanya seperti saat di download.



4. File yang telah di upload, otomatis akan terkirim ke server.

Catatan : bila nama file diubah, matakuliah tatap muka diberikan nilai M/TM, atau penginputan nilai tidak sesuai arahan (misal : pada nilai untuk angka, diisi dengan nilai huruf) maka sistem akan otomatis menolak upload file.

Referensi Nilai Khusus (K, M, dan TM)

- Nilai **K** (Kosong) diberikan kepada mahasiswa yang mengundurkan diri dari matakuliah secara sah dan tertulis atas persetujuan Penasihat Akademik dan diketahui oleh KPS dan Dekan, serta ditetapkan dengan surat izin dari Rektor.
- Nilai **M** (Memuaskan) atau **TM** (Tidak Memuaskan) diberikan oleh pembimbing utama pada akhir semester berjalan untuk skripsi yang diprogramkan pada KRS dan masih sedang berproses.
- Nilai **M** dan **TM** tidak dimasukkan dalam perhitungan indeks prestasi semester (IPS).